

唐县雹水乡人民政府

2017 年部门决算信息公开

按照相关规定,现将雹水乡 2017 年部门决算公开如下:

目 录

第一部分 唐县雹水乡人民政府概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2017 年度唐县雹水乡政府部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、“三公”经费及相关信息统计表

十、政府采购情况表

第三部分 2017 年度唐县雹水乡政府部门决算情况说

明

- 一、2017 年度收入支出决算总表情况说明
 - 二、2017 年度收入决算情况说明
 - 三、2017 年度支出决算情况说明
 - 四、2017 年度财政拨款收入支出决算总表情况说明
 - 五、2017 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
 - 六、2017 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明
 - 七、2017 年度政府性基金预算财政拨款收支情况说明
 - 八、2017 年度预算绩效管理工作开展情况说明
 - 九、2017 年度其他重要事项情况说明
- 第四部分 名词解释**

第一部分 唐县雹水乡人民政府概况

一、部门职责

雹水乡设5个综合办公室：党政办公室、经济发展办公室（挂财政所牌子）、社会事务办公室（挂安全生产监督管理办公室牌子）、社会治安综合治理委员会办公室和计划生育办公室。

党政办公室主要职责是农村宣传工作，抓好农村的思想政治建设和精神文明建设等。

经济发展办公室（财政所）主要职责是科学制定本镇产业规划，谋划适应乡镇实际的发展模式，并组织实施等。

社会事务办公室（安全生产监督管理办公室）主要职责是协助县直有关部门做好农村社会保障工作，建立健全农村合作医疗、低保、救济等制度，搞好优抚工作，解除农民后顾之忧等。

社会治安综合治理委员会办公室主要职责是宣传国家法律法规和政策，加强对农民的法律教育，增强农民法律意识，教育农民知法、懂法、守法等。

计划生育办公室主要职责是贯彻落实党和国家有关计划生育的法律、法规及政策、方针等。

二、机构设置

序号	单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
1	唐县雹水乡人民政府	行政	正科级	财政拨款
2	唐县雹水乡人民政府（党委）	行政	正科级	财政拨款
3	唐县雹水乡人民政府（财经办）	行政	正科级	财政拨款
4	唐县雹水乡人民政府（农业）	事业	正科级	财政拨款
5	唐县雹水乡人民政府（计生）	事业	正科级	财政拨款

第二部分：2017年度唐县雹水乡政府部门决算表

详情见唐县雹水乡人民政府.pdf

第三部分 2017年唐县雹水乡部门决算公开 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

1、霍水乡 2017 年度一般公共预算财政拨款上年结转和结余 0 万元，本年收入 514.11 万元，本年支出 514.11 万元，年末结转和结余 0 万元。

2、霍水乡 2017 年度政府性基金预算财政拨款上年结转和结余 0 万元，本年收入 2.09 万元，本年支出 2.09 万元，年末结转和结余 0 万元。

3、较之 2017 年预算 466.43 万元，一般公共预算财政拨款增加了 49.77 万元，主要原因系新增加对村民委员会补助支出。

二、收入决算情况说明

霍水乡 2017 年收入为 516.2 万元，其中一般公共预算财政拨款为 514.11 万元，政府性基金预算财政拨款为 2.09 万元。年初结转结余 0 万元。。

三、支出决算情况说明

霍水乡 2017 年支出为 516.2 万元，其中基本支出为 514.11 万元（人员经费支出 458.34 万元，公用经费支出 45.76 万元），政府性基金收入为 2.09 万元。2017 年全年基本支出为 516.20 万元，其中工资福利支出为 335.68 万元，商品和服务支出为 45.76 万元，对个人和家庭补助支出为 122.67 万，项目支出 12.09 万元。

四、财政

拨款收入支出决算总体情况说明

2017 年单位收入为一般公共预算财政拨款收入和政府性基金预算财政拨款收入，总收入为 516.20 万元。

我单位 2017 年单位支出为一般公共预算支出政府性基金预算财政拨款支出。2017 年全年一般公共预算支出 516.20 万元，其中基本支出为 514.11 万元(人员经费支出 458.34 万元，公用经费支出 45.76 万元)，政府性基金收入为 2.09 万元。2017 年全年基本支出为 516.20 万元，其中工资福利支出为 335.68 万元，商品和服务支出为 45.76 万元，对个人和家庭补助支出为 122.67 万元，项目支出 12.09 万元

注：2017 年实际支出共计 516.20 万元，年末无结转结余情况。

五、2017 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

唐县雹水乡 2017 年度一般公共预算财政支出年初预算为 466.43 万元，本年度支出决算为 516.20 万元，占预算 110.67%，主要原因系新增加对村民委员会补助支出。

六、2017 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明

2017 年，在做好各项工作的前提下，节省各项开支，尤其严格控制“三公”经费的支出，全年一般公共预算财政拨款“三公”经费支出合计 1.76 万元，占年初预算的 80.24%，未超预算执行。

2017年三公经费支出为1.76万元，单位公务车运行维护费1.76万元，与2016年三公经费支出大幅下降。主要原因是厉行节约，严格压减“三公”经费支出情况。

公务用车购置费0万元，公务用车购置0辆，预算未安排，2016年公务用车购置费0万元，公务用车购置0辆。

因公出国（境）费用为0万元，因公出国（境）团组0个，0人次，年初预算未安排，2016年因公出国（境）费用为0万元，因公出国（境）团组0个，0人次。

年末公车保有量1辆。

七、2017年政府性基金预算财政拨款收支情况说明

唐县雹水乡人民政府2017年政府性基金预算拨款支出为2.09万元，与2016年情况相比增加2.09万元，为雹水乡通水库道路拓宽给予农户补贴。

八、2017年度预算绩效管理工作开展情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据省财政预算绩效管理要求，唐县雹水乡政府以“部门职责—工作活动”为依据，确定部门预算项目和预算额度，清晰描述预算项目开支范围和内容，确定预算项目的绩效目标、绩效指标和评价标准，为预算绩效控制、绩效分析、绩效评价打下好的基础。

（二）预算项目绩效评价开展情况

按照省财政预算绩效管理要求，唐县雹水乡政府对2017年初确定的部门一般公共预算支出项目全面开展了绩效自评。

（三）预算项目绩效评价开展结果

按照预算绩效管理要求，唐县雹水乡人民政府对2017年初确定的部门一般公共预算支出专项项目全面开展了绩效自评。唐县雹水乡人民政府2017年部门决算专项项目2项，共涉及预算资金12.09万元，绩效自评覆盖率达到100%，较好的完成了各项绩效指标，年底通过绩效评价。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费的支出情况说明

2017年机关运行经费支出为单位公务运行日常费用和报障村民委员会运行日常支出，总支出45.76万元，其中办公费19.58万元，公务车运行维护费1.76万元，邮电费1.75万元，电费2.19万元，水费支出为0元，年初预算为0元，我单位使用自用水井，维修费3.89万元，取暖费3.85万元，公务接待费0万元。

（二）政府采购情况说明

2017年我单位政府采购支出总额为3.87万元，其中：一般公共预算拨款支出3.87万元，货物1.27万元，服务2.6万元。

（三）国有资产占用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，本部门固定资产合计 115.21 万元。其中，一般公务用车 1 辆，价值 2 万元；办公用房 1252 平方米，价值 88.88 万元；其他固定资产 24.33 万元，与 2016 年增加 2 万元，主要为电脑、打印机等办公设备。

。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况

唐县雹水乡政府 2017 年度无国有资本经营预算财政拨款支出情况。

第四部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从县级财政部门取得的财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”以外的各项收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以

前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

（八）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（九）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十）“三公”经费：财政预决算管理的“三公”经费指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用

等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十一）其他交通费用：指单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。主要是机关及参公事业单位发放的公务交通补贴等。

（十二）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十三）财政事务：反映财政事务方面的支出。

（十四）科学技术管理事务：反映各级政府科学技术管理事务方面的支出。

（十五）应用研究：反映在基础研究成果上，针对某一特定的实际目的或目标进行的创造性研究工作的支出。

（十六）技术与开发：反映用于技术与开发方面的支出。

（十七）社会科学：反映用于社会科学方面的支出。

（十八）行政事业单位离退休：反映用于行政事业单位离退休方面的支出。

（十九）农村综合改革：反映用于农村综合改革方面的支出。

（二十）住房改革支出：反映行政事业单位用财政拨款资金和其他资金等安排的住房改革支出。